

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotarire privind :modul de intocmire si tinere la zi a registrului agricol la nivelul orasului Videle**

- Avand in vedere necesitatea aprobarii modului de intocmire si tinere la zi a registrului agricol la nivelul orasului Videle prin hotarare a Consiliului Local al orasului Videle

In conformitate cu prevederile art.1 alin (6) si art.6 , alin (3) din Ordonata Guvernului nr.28/2008 , privind registrul agricol , actualizat , cu modificarile si completarile ulterioare.

- In temeiul prevederilor art.136 din Ordonanta Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ si art. 32, alin (1) din Legea nr.24/2000 , privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , prin prezenta initiem proiectul de hotarare privind aprobarea modului de intocmire si tinere la zi a registrului agricol la nivelul orasului Videle .
- In conformitate cu prevederile art.129 , alin (2) , lit d , alin (7) , lit s , art.196 alin (1) , lit a din OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ .

In temeiul prevederilor art.136 din OUG nr.57/2019 , privind Codul administrativ , tinand cont de motivele de mai sus , repectiv de competenta decizionala a Consiliului Local al orasului Videle , propun spre aprobare proiect de hotarare privind :modul de intocmire si tinere la zi a registrului agricol la nivelul orasului Videle .

**PRIMAR,**

**Bădănoiu Nicolae**

**ROMANIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE**

**PROIECT**

**HOTARARE**

**Privind: Stabilirea modului de intocmire a Registrului Agricol la nivelul orasului Videle , jud. Teleorman.**

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE, JUDETUL TELEORMAN**  
**INTRUNIT IN SEDINTA ORDINARA**

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.18601 din 26.10.2022 al Primarului orasului Videle;
- Raportul de specialitate nr.18602 din 26.10.2022 al Secretarului general al orasului Videle din cadrul Aparatului de Specilitate al Primarului orasului Videle ;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specilaitate ale Consiliului Local;
- Prevederile art.1 , alin (6) si art.6 , alin (3) din OG nr.28/2008, privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare .
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 , republicata privind transparenta decizionala in administratia publica
- Prevederile art.129 , alin (2) , lit .a, alin (3) , lit c din OUG nr.57/2019 , privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul prevederilor art. 139, alin (3) , lit i si art. 196 alin. (1), lit. (a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Inscrierea , completarea , tinerea la zi a Registrului Agricol , se va face , atat pe suport de hartie cat si in format electronic , de catre functionarii din cadrul Compartimentului Registrul Agricol , componenta organizationala a Serviciului Administratie Publica Locala din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle .

**Art.2 .** Se aproba Programul de masuri privind eficientizarea activitatii de inscriere a datelor din Registrul Agricol al orasului Videle , conform Anexei la prezenta si care face parte integranta din aceasta .

**Art.3 .** La data adoptarii prezentei hotarari isi inceteza aplicabilitatea HCL oras Videle nr 108 din 19.12.2014 privind stabilirea modului de intocmire a Registrului Agricol la nivelul orasului Videle .

**Art. 4.** Cu aducerea la indeplinire, a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Serviciul Administratie Publica Locala - Compartimentul Registrul Agricol , din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle ;.

**Art. 5. –** Prin grija secretarului general al orasului Videle, prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului judetului Teleorman pentru verificarea legalitatii, precum si oricarei persoane sau institutii interesate si va fi facuta publica prin afisare pe site-ul institutiei publice [www.primariavidele.ro](http://www.primariavidele.ro).

**INITIATOR PROIECT ,**  
**PRIMAR**  
**BĂDĂNOIU NICOLAE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL ,**  
**IVAN CORINA NICOLETA**

**VIDELE**  
**24.10.2022**

Anexa la HCL oras Videle nr.....din 31.10.2022

Program de masuri ,

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol al orasului Videle.

1. Inscrierea datelor , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic se fac de catre functionarii publici din cadrul Comp. Registrul Agricol , persoane desemnate prin dispozitia Primarului sau conform fisei postului , potrivit prevederilor OG nr.28/2008 privind registrul agricol ,cu modificarile si completarile ulterioare , precum si in conformitate cu actul normativ pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol , la fel ca si transmiterea datelor catre Registrul Agricol Natinal (RAN ) .
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol se face de catre functionarii publici desemnati.
3. Realizarea corespondentei la nivelul orasului Videle atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara , cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care perioada anterioara nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se va face mentiunea pozitie noua .
4. Inscrierea datelor in registrul agricol va fi facuta corect din punct de vedere al termenilor utilizati , sub aspect gramatical , orografic si de punctuatie , conform normelor in vigoare
5. Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala pasta albastra sau negra . orice modificare a datelor inscrise se va face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala /pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala /pasta rosie , lasandu-se vizibila inscrierea anterioara .
6. Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri , constructii si animale astfel :  
Tipul I – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate  
Tipul II – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati si pentru persoanele care detin in indiviziune terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol .  
Tipul III – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate  
Tipul IV – pentru personae juridice cu sediul fiscal in alte localitati terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol .
7. Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic , pentru asigurarea impotriva degradarii , distrugerii sau sustragerii acestuia , precum si pentru furnizarea datelor in registru cu respectarea prevederilor legale .
8. Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze , la termenele stabilite la cerere , date ce pot caracteriza un rand de formular , un formular , o structura administrativ teritoriala pentru unul sau mai multi ani , pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hartie . Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile legii 183/2006 , privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica . Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol rezultata din indreptarea unei erori materiale strcurata in

inscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului general , exprimat prin aplicarea semnăturii in proximitatea rubricii respective .

9. Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei / exploatatiei agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente de capul gospodariei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei , care dispune de capacitate deplina de exercitiu , dupa cum urmeaza:
- a) Prin vizitarea persoanelor fizice de catre functionarul public desemnat , potrivit programului stabilit anterior .
  - b) La primarie , in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme.
  - c) Pe baza declaratiei trimise prin posta , cu confirmarea de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol .
  - d) Pe baza unei procure notariale data de capul gospodariei
  - e) Prin invitarea la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol

In cazul in care nu exista documente , inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile , titularului dreptului de proprietate asupra acestora , precum si a schimbarii categoriei de folosinta , se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau sub sanctiunea nulitatii . Aceste declaratii pot fi date potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol , dupa cum urmeaza :

- a) In fata secretarului
- b) In fata notarului public

In cazul indiviziunii , oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile enuntate anterior . Pentru unitatile cu personalitate juridica , datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective , insotite de documente . Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau folosinta dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de legea 227/2015 , privind Codul Fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare , functionarii cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole , au obligatia de a comunica aceste modificari , tinere la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului orasului Videle , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii .

Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija membrilor compartimentului . Cu titlul de exemplu , fara a se limita la acestea , compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul :

- a) Administrarii impozitelor si taxelor locale – compartimentul impozite si taxe locale
- b) Amenajarii teritoriului , urbanismului – compartiment urbanism

Se asigura publicitatea perioadelor in care persoanele fizice sau juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol prin :publicarea in ziare locale si pe site-ul propriu al institutiei [www.primariavidele.ro](http://www.primariavidele.ro), precum si prin afise , dupa cum urmeaza:

- a) 5 ianuarie- 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodariei , terenul aflat in proprietate si cel pe care il utilizeaza , cladirile cu destinatia de locuinta ,

construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoane fizice / juridice la începutul fiecărui an. Precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării – cumpărării, a produselor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor întări-iesiri

- b) 1 -31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări de proprietate în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu fac declarațiile la termenele arătate mai sus, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnatura declarantului"

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, pastrării acestora în siguranță, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările multiple

Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare șiținere la zi a registrului agricol este atributul secretarului general.

Acordul prealabil pentru modificarea datelor înscrise în registrul agricol este obligatoriu din partea secretarului general.

Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele cladiri sau terenurile persoanelor juridice este atributul persoanelor desemnate prin dispoziția primarului orașului Videle.

Persoana desemnată din cadrul compartimentului urbanism, va informa permanent compartimentul registrului agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol

10. Se va asigura afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.
11. Completarea și ținerea la zi a tuturor capitolelor Registrului Agricol atât în format de hârtie cât și în format electronic, potrivit normelor tehnice de completare a registrului agricol este obligatorie.
12. Completarea la zi a modului de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza orașului Videle, este obligatorie.
13. Atât în cazul cladirilor cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile legii nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu rezultate din evidențele de cadastru și carte funciara.
14. În cazul în care într-un act de proprietate un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol de înscrie categoria de folosință care corespunde realității pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în

conditiile Ordonantei Guvernului nr.28/2008 . In mod similar se procedeaza si in cazul in care intr-un act de proprietate , un teren este consemnat ca figureaza in intravilan / extravilan iar acesta , potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale este situat in extravilan/ intravilan .

15. La defalcarea unei gospodarii la vechea pozitie se mentine gospodaria care isi pastreaza vechiul numar , corectandu-se rubricile in mod corespunzator iar pentru gospodaria care s-a infiintat se va deschide o noua partida , mentionandu-se la vechea pozitie numarul la care s-a deschis noua partida .
16. Daca doua sau mai multe gospodarii se unesc in una singura toate partidele corespunzatoare se inchid cu mentiunea "unificat cu gospodaria de la numarul ..... si deschis partida la numarul .....
17. In cazul in care persoanele din cadrul gospodariei isi schimba domiciliul in alta localitate , se va inchide partida , inscriindu-se data si noua adresa si dupa caz , se va trece in volumul registrului agricol tipul 2
18. Trimestrial in sedinta consiliului local se va face analiza stadiului inscrierii datelor in registrul agricol
19. Datele din tabelele centralizatoare care se comunica atat Directiei Judetene de Statistica cat si Directiei Agricole sa fie completate identic
20. Ori de cate ori intevin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosinta a acestora , la caldiri , la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori folosinta , dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea nr.227/2015 , privind Codul Fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare , functionarii cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al primarului , intermedie de 3 zile lucratoare de la data modificarii.
21. Comunicarea inscrierilor noi din registrul agricol la directia economica administrativ si piata , comp impozite si taxe locale precum si la directia arhitectului sef si inregistrarea datelor la compartimentul starea civila si de la compartimentul urbanism , se face in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii , inregistrarii , dupa caz , precum si verificarea concordantei datelor inscrise in registrul agricol si a datelor cuprinse la celelalte compartimente mentionate
22. Inregistrarea in registrele agricole a contractelor de arenda , verificarea termenelor de valabilitate ale acestora si operarea modificarilor intervenite de catre persoana responsabila care va monitoriza permanent contractele de arenda inregistrate , pentru a preveni inregistrarile multiple ale parcelelor cadastrale si acolo unde se constata erori , neconcordante , greseli , etc , vor invita partile contractante pentru a remedia .
23. Inscrierea atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare se realizeaza de catre functionarii desemnati.
24. De doua ori pe an sau ori de cate ori este nevoie secretarul general al orasului , verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol .

INITIATOR PROIECT ,  
PRIMAR  
BĂDĂNOIU NICOLAE

JUDETUL TELEORMAN  
PRIMARIA ORASULUI VIDELE  
Nr. 3602 din 26.10.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE,

Proiect de hotarare privind :modul de intocmire si tinere la zi a registrului agricol la nivelul orasului Videle

- Avand in vedere referatul de aprobare al Primarului orasului Videle ,precum si proiectul de hotarare privind aprobarea modului de intocmire si tinere la zi a registrului agricol la nivelul orasului Videle
- In conformitate cu prevederile art.1, alin (6) si 6 , alin (3) din Ordonata Guvernului nr.28/2008 , privind registrul agricol , actualizat cu modificarile si completarile ulterioare
- Luand in considerare faptul ca intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in format electronic se organizeaza potrivit art.6 , alin (1) din OG nr.28/2008 privind registrul agricol , actualizat , cu modificarile si completarile ulterioare , precum si a HGR nr.985/2019, privind registrul agricol .

In ceea ce priveste forma proiectului de hotarare , constatam ca acesta respecta cerintele Legii nr.24/2000 , privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , atat in privinta instrumentului de motivare cat si in privinta stilului de redactare si sistematizarea ideilor in text .

In temeiul prevederilor art.136 din OUG nr.57/2019 , privind Codul administrativ , tinand cont de motivele de mai sus , repectiv de competenta decizionala a Consiliului Local al orasului Videle , propun spre aprobare proiect de hotarare privind :modul de intocmire si tinere la zi a registrului agricol la nivelul orasului Videle .

INTOCMIT ,

Ivan Corina Nicoleta – secretar general